

## **PROTOCOLO DE ACOGIDA EN TRES AÑOS.**

### **INDICE**

- 1- INTRODUCCION.
- 2- NORMATIVA
- 3- ACOGIDA ESCALONADA.
  - 3.1 Organización de los grupos.
- 4- INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN.
- 5- OBJETIVOS.
- 6- RECOMENDACIONES
- 7- NORMAS GENERALES
- 8- EVALUACIÓN.



## **1-INTRODUCCIÓN.**

Durante el periodo de adaptación llevaremos una programación especial encaminada fundamentalmente a que el niño/a conozca su nuevo entorno y vaya adquiriendo seguridad y confianza en este nuevo mundo.

En este primer periodo, procuraremos que los padres se sientan bien acogidos porque creemos que es la base de las relaciones futuras.

EL periodo de adaptación y acogida para alumnado de primer curso del segundo ciclo de educación infantil, que se escolarice por primera vez, corresponde al conjunto de 7 días hábiles que se aprovechan para adaptar a los niños y niñas a un nuevo entorno escolar con nuevos adultos, con nuevos compañeros, a nuevos espacios a nuevas normas...Se les propone un cambio de conducta que exige un mayor grado de autonomía.

Al mismo tiempo, es un periodo de conocimiento de las familias a la institución escolar, donde se podrán mantener intercambios de información entrevistas individuales etc..

## **2.- NORMATIVA.**

- Orden del 121/2022, de 14 de junio de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en Castilla-La Mancha.
- Decreto 80/2022, de 12 de Julio, por el que se establece la ordenación y currículo de Educación Infantil en la comunidad autónoma de Castilla- La Mancha.

## **3.- ACOGIDA ESCALONADA.**

La asistencia por primera vez a la escuela del alumnado, es un momento muy importante para todos.

La primera toma de contacto, puede influir en el éxito del resto de su escolaridad, por lo que, es una responsabilidad tanto para los profesores, como para los padres, lograr que el niño /a desarrolle una actitud positiva hacia la escuela.

Al reducir en grupos más pequeños la entrada al centro los primeros días, ayuda a que el profesorado les pueda prestar la máxima atención a cada uno de forma individual al tiempo que favorece el proceso de adaptación, adquisición y conocimiento de las nuevas normas del colegio.

El alumno/a que se incorpora no conoce nuestra forma de hacer, ni el espacio físico en que se encuentra. Necesita apropiarse de este espacio físico extraño, en el que ha perdido protagonismo y donde se ve "forzado" a ampliar sus relaciones sociales.

Es un proceso en todos los sentidos tanto en el plano emocional, como en el físico, como en el mental, de adaptación al centro escolar.

### **3.1- ORGANIZACIÓN DE LOS GRUPOS DE ENTRADA.**


- Para la creación y organización de las clases se tendrán en cuenta los criterios recogidos en las NCOF de nuestro centro.
- EL programa de acogida en tres años será elaborado por el equipo de ciclo y contemplará según la orden del 121/2022, de 14 de Junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.:
  - El intercambio de información y acuerdo con las familias de los alumnos, así como los mecanismos de colaboración para su mejor inserción en el centro.
  - La distribución flexible del tiempo para que, asegurando la presencia de todo el alumnado, se facilite su incorporación gradual y se garantice el horario normalizado en un periodo máximo de siete días lectivos a partir del inicio de las clases en el centro.
  - Las actividades específicas encaminadas a facilitar una mejor adaptación.
- De este modo, el periodo de adaptación, se distribuye a lo largo de 7 días hábiles. Los alumnos se dividen en 4 grupos de menor número de alumnado ( A, B, C,D) , acudirán todos los días los cuatro grupos ampliando el tiempo de permanencia en el centro de manera progresiva. Del mismo modo se irán aumentando el número de niños por grupo para ir ampliando sus nuevas relaciones sociales.
- A continuación, se establece un modelo que se adaptará o modificará según las circunstancias de cada momento.

### **Grupos periodo de adaptación 3 años**

(pueden variar en la cantidad de alumnos por grupos dependiendo de número de matrícula de cada curso)

A	B	C	D
Alumno 1	Alumno 7	Alumno 13	Alumno 19
Alumno 2	Alumno 8	Alumno 14	Alumno 20
Alumno 3	Alumno 9	Alumno 15	Alumno 21
Alumno 4	Alumno 10	Alumno 16	Alumno 22
Alumno 5	Alumno 11	Alumno 17	Alumno 23
Alumno 6	Alumno 12	Alumno 28	

**Horario del periodo de adaptación 3 años**

	DÍA 1	DÍA 2	DÍA 3	DÍA 4	DÍA 5	DÍA 6	DÍA 7
9:10- 10.00	<b>A</b>	<b>D</b>	<b>A</b> y <b>B</b>	<b>B</b> y <b>D</b>	<b>C</b> y <b>B</b>	<b>TODOS LOS GRUPOS</b> (traer desayuno)	<b>TODOS LOS GRUPOS</b> (traer desayuno)
10:10- 11.00	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>B</b>		<b>B</b>		
11:10 - 12.00	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>C</b> y <b>D</b>	<b>A</b> y <b>C</b>	<b>A</b> y <b>D</b>		
12:10- 13.00	<b>D</b>	<b>A</b>	<b>D</b>		<b>D</b>		

#### **4.- INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN.**

Para favorecer la acogida escalonada de los niños y niñas de tres años, es muy importante que exista una buena comunicación entre las familias y la escuela, para ello, nuestro centro tendrá en cuenta los siguientes aspectos en su ámbito organizativo:

##### **❖ REUNIÓN PREVIA. MES DE JUNIO.**

- Antes de finalizar el curso escolar, cuando el alumnado de nueva incorporación esté matriculado, se realizará una reunión con las profesoras de la guardería de la localidad con el fin de recabar información relevante del nuevo alumnado.
- Cuando se haya abierto el proceso de solicitud de matrícula, el Equipo directivo y si existe la posibilidad de algún miembro del profesorado que se adscribirá al curso de tres años mantendrán un primer contacto con las familias. En éste primer contacto se explicarán algunas de las características generales de nuestro centro, de los servicios que dispone, nociones básicas de su funcionamiento y algunos de los principios metodológicos que rigen la etapa educativa de Infantil. Para finalizar, se dará cabida a posibles ruegos, dudas o preguntas que puedan surgir en referencia a lo tratado.

##### **❖ REUNION MES DE SEPTIEMBRE.**

- En el mes de septiembre se hará una nueva reunión con las tutoras de las clases ya incorporadas (puesto que nuestro centro prescinde de un elevado número de personal fijo en ésta etapa en el centro) y los representantes del equipo directivo y de orientación.
- Se realizará justo nada más terminar la reunión una breve *“jornada de puertas abiertas”* para que los padres y madres puedan ver las aulas, dependencias e instalaciones del centro.
- Se cumplimentarán cuestionarios de datos que se facilitará en el momento de la consolidación de matrícula por parte de la secretaría del centro, y se deberá de entregar en la mayor brevedad posible para agilizar el intercambio de información de interés del alumnado.

##### **➤ TEMAS A TRATAR:**

- Presentación del equipo directivo, del equipo de profesoras de nivel y de los profesores /as que impartan alguna de las especialidades tales como inglés, Religión, Psicomotricidad o apoyo educativo de etapa.
- Asignación de alumnado a cada clase y tutor/a
- Explicación y organización del periodo de adaptación.
- Normas básicas del funcionamiento del centro.

- Aspectos varios del Proyecto Educativo de Centro, tales como : Horarios del centro, Visitas de padres, Servicio y funcionamiento de comedor y aula matinal, metodología de trabajo por proyectos en ésta etapa educativa.
- Listado de material necesario.
- Orientaciones de carácter general.  
Normas de organización en Educación Infantil.
- Entrega de documentos. Dudas, preguntas...

➤ **DIFERENTES VIAS DE COMUNICACIÓN.**

- Reuniones generales trimestrales.
- Entrevistas individuales presenciales o telemáticas.
- Plataforma educamos CLM.

## **5. OBJETIVOS QUE PERSIGUEN LA ENTRADA ESCALONADA.**

En éste periodo nos proponemos como objetivos:

### **5.1. En relación con los niños:**

- Conocer a su educadora confiando progresivamente en ella.
- Llamar a los compañeros por su nombre.
- Moverse libremente por el aula utilizando correctamente los espacios.
- Respetar las normas que rigen cada rincón de trabajo o de aula.
- Reconocer a los demás maestros del centro pidiéndoles ayuda cuando lo necesiten.
- Conocer otras dependencias del centro (patio, aseos, aula de usos múltiples).
- Adquirir progresivamente autonomía en la adquisición y realización de hábitos higiénicos personales.

### **5.2 En relación con los padres:**

- Procurar que los padres sientan seguridad y confianza con respecto al lugar y personas con las que dejan a sus hijos.

## **6.- RECOMENDACIONES ANTE EL INICIO DE LA ESCOLARIDAD**

Para favorecer, y hacer más sencillo y llevadero el comienzo de asistencia por primera vez a la escuela de vuestro hijo, y poder evitar posibles rechazos o malos momentos que de forma natural y lógica el niño /a pueda vivir, ofrecemos a continuación una serie de recomendaciones en relación con la actitud que como padre o madre se debe tomar y una serie de conductas o comportamientos que debemos evitar.

### **❖ Pautas para favorecer el proceso de escolarización**

- Hablar de manera positiva del colegio, motivando siempre al niño/a hacia la educación y a la escuela, que nunca sea una amenaza.
- Trabajar hábitos encaminados a su autonomía. (vestirse, higiene, alimentación).
- Intentar comprender el momento psicológico complicado al que se enfrenta el niño /a.

El acceso a su autonomía alejándose de las atenciones directas de los familiares, puede ser vivido como un abandono, y por tanto puede hacer que se generen conductas regresivas de cuando eran más bebés, tener constantes llamadas de atención etc... es algo normal que se debe de admitir con paciencia, calma y comprensión para ayudar a superarlo.

- Mostrar siempre una actitud tranquilizadora ante el llanto explicándoles que no va a ser abandonado, que volveréis a buscarlo sin retraso a la hora de salida.
- Establecer una buena relación con el niño/a ofreciendo un marco que les permita expresarse y abrirse confiando en su "nuevo mundo". Intentar que cada día os cuente algo del cole, mostrando una actitud sorprendente y motivadora.
- Aquellos alumnos que han acudido a guarderías, escuelas infantiles, ludotecas, éste proceso puede resultarles más fácil, pero no siempre es así. Porque vuelve a ser un nuevo espacio, nuevos adultos, nuevas normas, compañeros ..que son totalmente desconocidas para ellos.
- Favorecer la buena relación entre profesorado y familia. Cuanto mayor entendimiento exista entre ambos, será mucho más beneficioso para el alumno/a.

### **❖ Conductas que debo evitar.**

- Despedidas breves y sencillas, esto ayudará a desdramatizar el momento de la separación.
- Evitar intervenir en los momentos en los que vuestro hijo/a esta interactuando con los compañeros. Puede acabar en una sobreprotección que limite su autonomía y habilidades sociales.
- No acercarse los primeros días en los momentos de salida al patio, porque hará que vuestro hijo vuelva a recordar el momento de abandono, y de estar contento y activo a volver a sentirse triste.

- Nunca hablar mal del profesorado o compañeros del colegio. Son figuras importantes para el niño/a y dañarías su confianza en ellos.
- En caso de existir algún problema con el profesor/a intentar resolverlo directamente sin implicar al niño/a.

## **7. NORMAS GENERALES DEL CENTRO.**

### ➤ **ENTRADAS.**

Las tutoras, saldrán a recoger a los alumnos /as a las filas que previamente elaboran en el patio donde marca la iconografía.

No acceden los adultos al recinto, salvo los padres y madres de tres años que se permitirá el acompañamiento de un adulto por niño/a durante los primeros meses de escolarización, y hasta que alumnado adquiera la utonomia de poder hacerlo solo.

Para padres con alumnos en la Etapa de Primaria, al estar separados los edificios, se recomienda, dejar primero al hermano mayor y luego al pequeño. Siempre con previa comunicación a la tutora para dejar los minutos de cortesía necesarios ante esta situación.

### ➤ **SALIDAS.**

Los profesores entregan personalmente a los niños/as a los padres uno a uno por cada una de las puertas de acceso según la edad que corresponda.

Los adultos no tienen que acceder al recinto escolar.

Para los padres que tengan hermanos en ambas etapas educativas, se recomienda, que vengan primero a recoger al menor y luego lo hagan con el mayor

### ➤ **ASITENCIA.**

La asistencia a clase debe de ser regular y solo faltar en caso de enfermedad, que en su caso deberán justificar.

Los alumnos no deben de asistir al centro si están enfermos.

### ➤ **MEDICACIÓN.**

El centro no suministra medicamentos, salvo situaciones medicas de riesgo, que deberán de ir acompañadas de protocolo e informe médico.

Alumnado con alergias o intolerancia alimenticias deberá de trasmitir esta información lo antes posible al centro. Acompañando igualmente del protocolo e informe médico.

### ➤ **HORARIO ATENCION A PADRES.**

La atención a padres será los lunes de 14.00h a 15h, siempre bajo petición y confirmación previa.

Si prevén que no podrán asistir, comuníquenlo a la tutora para poder fijar una nueva cita.



Los tutores facilitarán en la medida de lo posible la asistencia a las reuniones individuales ofertando la opción de preespecialidad o vía telemática si fuera preciso, siempre informándolo con previa antelación.

➤ **ROPA Y CALZADO.**

La ropa y calzado debe de ser cómoda y fácil de quitar (evitar cremalleras, cordones, petos, monos, tirantes, leotardos, etc.) con el fin de conseguir una mayor autonomía en el niño/a.

Zapatillas con velcro en lugar de cordones.

Los niños pueden traer baby desde casa, que sea abrochado por delante en lugar de detrás, y gomas en los puños.

Los abrigos, cazadoras etc...deberán de llevar una cinta en el cuello con el nombre, para que pueden colgarlo ellos solos en la percha.

Evitar guantes, bufandas y paraguas. Pueden ponérselos y quitárselos eb la salida para evitar pérdidas.

➤ **JUGUETES, JOYAS.**

Solo deberán de traer juguetes en el caso que el profesor/a lo pida, para evitar conflictos o posibles pérdidas.

Las pulseras, collares, anillos pueden ser peligrosos, y además el centro no se responsabilizará de posibles pérdidas.

➤ **ALIMENTOS.**

El centro sigue un modelo de desayunos semanales saludables, que favorece una nutrición equilibrada y adecuada a su edad.

Los almuerzos, recomendamos traerlos en una bolsita de tela pequeña con una cinta para colgar y su nombre.

## **8. EVALUACIÓN.**

Creemos que el niño ha superado el periodo de adaptación cuando observamos conductas como:

- ✓ Entrar más seguros por las mañanas.
- ✓ Dirigirse más seguro al profesor.
- ✓ Conoce el espacio físico en el que se desenvuelve.
- ✓ Sabe dónde se encuentran los materiales del aula.
- ✓ Cuenta espontáneamente acontecimientos que le han sucedido dentro y fuera del aula.
- ✓ Interactúa con los demás niños/as.
- ✓ Interioriza algunas normas y rutinas del aula.

La evaluación individual del periodo de adaptación de cada niño/a queda registrada en unas escalas de observación que recogen los siguientes indicadores.

**GUIA DE OBSERVACIÓN PARA EL PERIODO DE ACOGIDA EN 3 AÑOS.**

- NOMBRE EL ALUMNO/A: \_\_\_\_\_
- FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_
- CURSO: \_\_\_\_\_ CLASE: \_\_\_\_\_

INDICADORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	EN PROCESO
✓ Llega contento al aula y acepta la separación familiar			
✓ Espera al padre/madre/familiar con ansiedad.			
✓ Controla esfínteres de manera autónoma			
✓ Respeta las normas de higiene y progresa en su adquisición.			
✓ Se relaciona con los compañeros a través del diálogo y el juego.			
✓ Conoce todos los nombres de sus compañeros.			
✓ Conoce y respeta las normas básicas del funcionamiento del aula.			
✓ Conoce las dependencias del centro y se desplaza con soltura.			
✓ Juega o disfruta del momento del patio.			
✓ Se dirige al adulto para pedir ayuda.			
✓ Juega en los rincones de aula y utiliza los juguetes y materiales.			
✓ Colabora en el orden del aula.			
✓ Expresa mediante el lenguaje oral lo que desea o necesita.			
✓ Presenta conductas de llamada de atención.			
✓ Llora de manera interrumpida en el aula			