Castilla-La Mancha

AUTORIZACIONES

Estimadas familias:

En este documento se recogen aquellas actividades o situaciones de las que deben dejar autorización expresa para poder llevarlas a cabo. Rogamos que marquen con una X la casilla correspondiente para cada una de las situaciones planteadas. Con la firma de este documento, se entiende que esta autorización será válida durante toda su etapa escolar en nuestro centro, debiendo notificar en Secretaría cualquier cambio al respecto.

Yo, D:/Dª. _____, padre/madre del alumno _____

Autorización salidas por el entorno: En el centro se realizan actividades, enmarcadas dentro de nuestra programación, que consisten en conocer el entorno del centro o la localidad en compañía de sus profesoras.

AUTORIZO ☐ NO AUTORIZO ☐

Autorización realización fotos y vídeo para uso escolar: A lo largo del curso se realizan fotografías y vídeos de las actividades realizadas por los alumnos. Mediante esta autorización, aceptáis que las imágenes sean tratadas para uso exclusivo escolar (para el periódico del colegio que se elabora en el mes de junio y para el uso de imágenes pixeladas de la red de difusión del centro escolar, Instagram.)

AUTORIZO ☐ NO AUTORIZO ☐

FORMULARIO DE AGERGIAS ALIMENTARIAS, PICADURAS, ETC.
Mi hijo/a sufre alergia a: _____ _____ Según el protocolo de actuación ante alergias, se deberá facilitar al centro escolar un **informe médico** actualizado donde aparezca el protocolo a seguir.

<u>Autorización recogida alumnos en el recinto escolar en / fuera del horario lectivo</u>: Velando por el bienestar y la seguridad de todos los alumnos del centro, les rogamos que pongan especial cuidado en la recogida de sus hijos a la finalización de las clases. En ese momento, las familias son las únicas responsables de los alumnos. Rogamos indiquen las personas que puedan venir a recoger a sus hijos al centro.

Nombre y apellidos	DNI

En Marchamalo, a _____ de _____ de 20___.

Fdo.: _____

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Viceconsejería de Educación Universidades e Investigación
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal / Ejercicio de poderes públicos (Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha)
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	https://rat.castillalamancha.es/ También puede solicitarla en la dirección de correo: **protecciondatos@jccm.es**